



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO 2026
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI
IN FAVORE DELLE FORME ASSOCIATE DELLE PRO LOCO**

Marca
da bollo
Euro 16,00

Alla Regione del Veneto
Giunta Regionale
Direzione Turismo e marketing territoriale
Palazzo Sceriman - Cannaregio n. 168
30124 – VENEZIA
PEC: turismo@pec.regione.veneto.it

Il/La sottoscritto/a.....nato/a (.....) il
...../...../....., residente nel Comune di (.....), C.A.P.
....., in Via n.,
codice fiscale, recapito telefonico,
cellulare, e-mail,
in qualità di Legale Rappresentante del:

☐ Comitato Provinciale UNPLI

☐ Consorzio di Pro Loco

con sede nel Comune di (.....),
C.A.P....., in Via n.,
codice fiscale, partita Iva
recapito telefonico, cellulare
e-mail
Posta Elettronica Certificata (PEC)
indirizzo sito web

Consapevole che lo statuto dei Consorzi delle Pro Loco e dei Comitati provinciali delle Pro Loco, con un contenuto conforme all'art. 6 della L.R. n. 34/2014, è un requisito necessario per l'iscrizione delle suddette forme associate delle Pro Loco all'Elenco regionale, che, a sua volta, è un requisito necessario, ai sensi dell'art. 4 della citata L.R., per fruire del contributo previsto dal Bando 2026 a favore delle forme associate delle Pro Loco;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Dpr n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del citato Dpr n. 445/2000,

CHIEDE

l'ammissione al riparto dei contributi regionali assegnati ai sensi dell'articolo 8 della Legge regionale n. 34 del 22 ottobre 2014 "Disciplina delle Associazioni Pro Loco" per la realizzazione del progetto allegato alla presente domanda e a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000

- a) di aver preso visione e, conseguentemente, accettare senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico per l'erogazione del contributo di cui alla presente domanda;
- b) di essere stato iscritto nell'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco con Decreto del Direttore della Direzione turismo ora Direzione Turismo e Marketing territoriale n. del
- c) di non essere beneficiario di agevolazioni comunitarie, nazionali, regionali o di enti locali per i medesimi interventi previsti nel programma allegato alla presente domanda;
- d) di operare SENZA fini di lucro;
- e) che il programma di promozione e valorizzazione sarà realizzato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2026 ed il 30 novembre 2026 secondo il cronoprogramma allegato ed in conformità al Bando;
- f) che il Comitato Provinciale/Consorzio Pro Loco è legalmente costituito mediante atto pubblico o scrittura privata registrata;
- g) di assumersi, in qualità di legale rappresentante del Comitato provinciale o Consorzio di Pro Loco, la responsabilità del rispetto delle condizioni del bando da parte di tutti i partecipanti;
- h) di impegnarsi a pubblicare, entro il termine del 30 giugno di ciascun anno, sul proprio sito o portale digitale i dati richiesti dall'art. 1 comma 125 e 127 della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" le informazioni relative alle somme erogate per il contributo ricevuto ai sensi della Legge regionale n. 34/2014 superiori o uguali ai 10.000,00 euro.
- i) che le attività relative al Bando 2026, oggetto della presente domanda, sono state avviate in data
- j) che il Comitato Provinciale/Consorzio Pro Loco
 - è iscritto, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi presso i seguenti istituti:
 - ☐ INPS
 - ☐ INAIL
 - non è soggetto alla normativa concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in quanto:
 - ☐ non persegue fini di lucro;
 - ☐ non ha dipendenti;
 - ☐ i soci prestano la loro attività volontariamente;
 - ☐ non ha iscrizioni INPS;
 - ☐ non ha iscrizioni INAIL;

ALLEGA

alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1) Scheda tecnica del programma di attività completato con il cronoprogramma delle attività, con il Piano finanziario delle spese oggetto di contributo e del Piano di gestione economica, sottoscritto dal dichiarante;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, attestante che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto il Comitato Provinciale/Consorzio Pro Loco, l'IVA connessa alle spese indicate nel piano finanziario delle spese ☐ costituisce oppure ☐ non costituisce un costo non recuperabile per il Comitato Provinciale/Consorzio Pro Loco;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'esenzione dall'Imposta di Bollo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ai sensi della L.R. 11 maggio 2018 n. 16 (Allegato B alla DGR n. 690 del 21 maggio 2018 – Modulo persone giuridiche – utilizzare il modulo compilabile) scaricabile al seguente link:
<http://www.regione.veneto.it/web/guest/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>
- 5) Scheda anagrafica;
- 6) Scheda posizione fiscale;
- 7) Fotocopia del documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

Il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il Titolare del trattamento è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. I Delegati al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BURV n. 44 del 11.05.2018, sono il Direttore della Direzione Turismo e Marketing territoriale (e-mail: turismo@regione.veneto.it; PEC: turismo@pec.regione.veneto.it, il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa, per la raccolta dei dati, e il Dirigente della Direzione Bilancio e Ragioneria, per la gestione dei medesimi. Vengono a conoscenza dei dati le persone autorizzate al trattamento delle rispettive Direzioni. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia (e-mail: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it).

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare i dati saranno trattati per scopi amministrativi per corrispondere le somme dovute, a vario titolo, da parte di Regione del Veneto ai beneficiari aventi diritto nonché per finalità statistiche e di archiviazione. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'effettuazione di pagamenti.

La categoria dei dati personali oggetto di trattamento è quella dei dati comuni anagrafici (art. 6 e/o 9 (UE) 2016/679) e, eventualmente dei dati giudiziari art. 10 Reg. (UE) 2016/679). All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della Direzione Turismo e Marketing territoriale. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, commi 1, 3, 4 e 5 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante